

Unser Team braucht Verstärkung!
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

TEAMASSISTENT|IN (m|w|d) der Projektleitung in der Bauleitungsabteilung



Ein Bauprojekt wird von einem Team von Architekten und Ingenieuren geleitet. Diese müssen in der Kommunikation untereinander, sowie mit dem Auftraggeber und den öffentlichen Stellen alle notwendigen Entscheidungen treffen, die zum Erfolg des Projekts führen. Die größten Anforderungen sind: Einhaltung der Kosten, termingerechte Ausführung und die Qualität. Diese drei Bausteine sind eng verzahnt und erfordern klare Strukturen in der Vermittlung des Projektstands, der Dokumentation und der Realisierung der gesteckten Ziele. Zur Unterstützung in diesem vielseitigen Tätigkeitsfeld suchen wir Sie!

Ihre Aufgaben

- Dokumentation und Überwachung des Arbeitsfortschritts
- Protokollführung bei Planungsbesprechungen
- Verwaltung des Schriftverkehrs ein- und ausgangs
(Zuordnung nach Projekt, Vorbereitung des Schriftverkehrs mit Baubeteiligten)
- Rechnungsprüfung (sachliche Vorprüfung unter Anleitung)
- Überwachung der Bearbeitungs- und Zahlungsfristen
- Erstellen von Arbeitslisten sowie Ablage im Projekt

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Bauzeichner|Bautechniker oder eine kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Analytische Fähigkeiten und schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikative Persönlichkeit|Sozialkompetenz
- Entscheidungsstärke und Durchsetzungskraft
- Teamfähigkeit, Organisationsstärke und Belastbarkeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Arbeitsbeginns und Ihrer Gehaltsvorstellung. (Beginn ab sofort | in Voll- oder Teilzeit | befristet auf 1 bis 2 Jahre)

archis Architekten + Ingenieure GmbH
Stephanienstraße 30 · 76133 Karlsruhe
www.archis.de
oder per E-Mail an **job@archis.de**